

# Guia per la preinscripció

## Curs 2024/2025



## Calendari

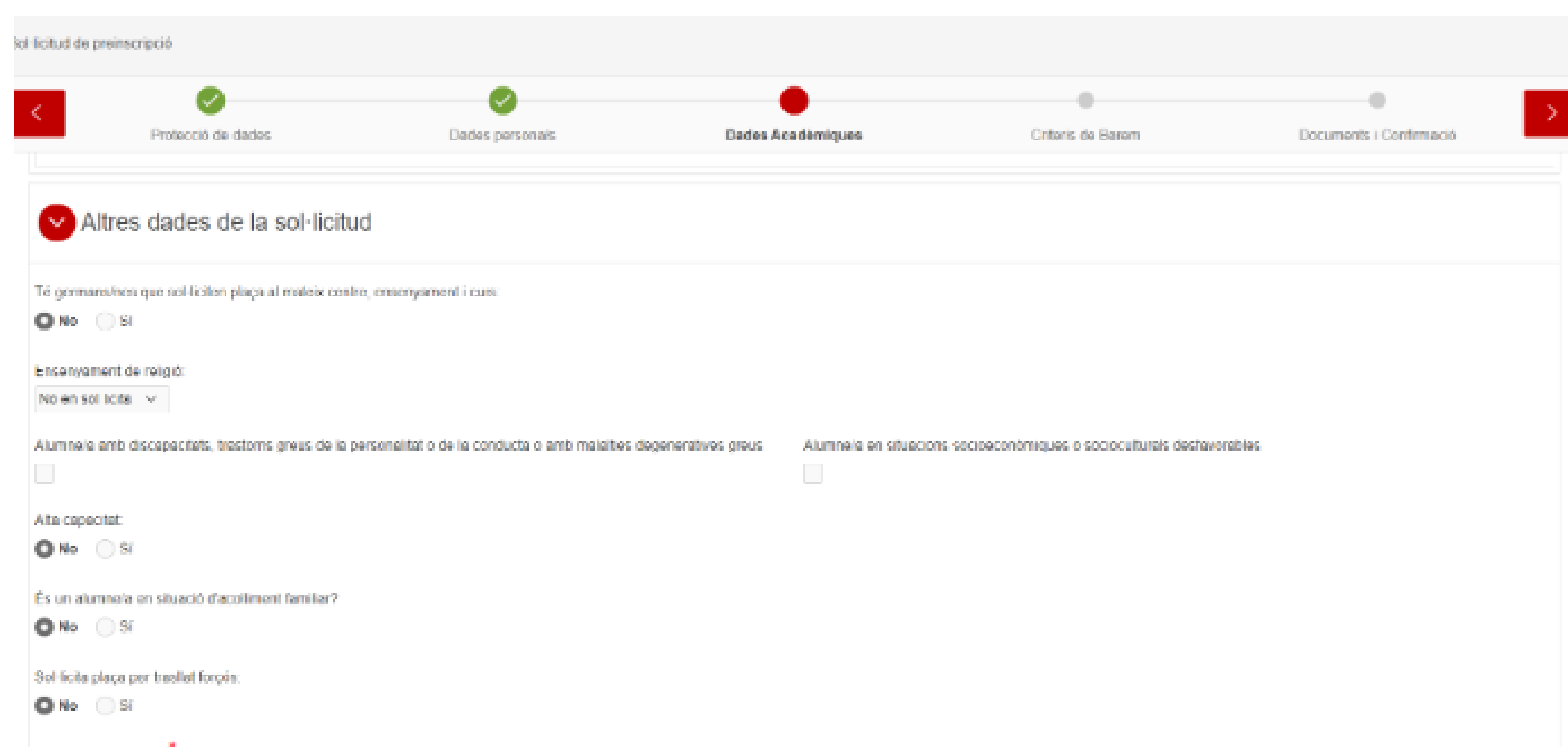
- ☑ **05 de març:** oferta inicial de places escolars. Publicació del nombre de places per centre i curs.
- ☑ **06 al 20 de març:** presentació de les sol·licituds Educació Infantil i Educació Primària.
- ☑ **08 al 20 de març:** presentació de les sol·licituds Educació Secundària.
- ☑ **21 al 22 de març:** aquests dies pots presentar documentació acreditativa que no hagis pogut adjuntar abans.
- ☑ **17 d'abril:** llista de sol·licituds amb la puntuació provisional. En aquesta llista hi ha les sol·licituds ordenades alfabèticament amb la puntuació que ha rebut cada sol·licitud en aplicar-hi el barem.
- ☑ **17 al 22 d'abril:** presentació de reclamacions. Durant aquest període, si detectes alguna errada o anomalia en el barem assignat, pots presentar una reclamació (utilitzant l'eina electrònica per adjuntar reclamacions).
- ☑ **25 d'abril:** llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions.
- ☑ **30 d'abril:** sorteig per resoldre les sol·licituds de preinscripció empatades en punts.
- ☑ **02 de maig:** publicació de la llista ordenada.
- ☑ **07 de juny:** oferta final de places escolars. Publicació del nombre de places per centre i curs definitiva.
- ☑ **10 de juny:** llista d'alumnes admesos i llista d'espera.
- ☑ **Del 18 al 26 de juny:** matriculació Educació Infantil i Primària i ESO.



## Instruccions

**1** Emplenar la sol·licitud online que trobareu a la pàgina web [preinscripcio.gencat.cat](https://preinscripcio.gencat.cat). Podreu seleccionar entre dues opcions:

- **Sol·licitud electrònica:** més ràpida i segura. Es fa utilitzant qualsevol identificador digital (Cl@ve Pin, idCAT, DNle, etc.)
- **Support informàtic:** és la mateixa sol·licitud però sense identificador digital, per tant, haureu d'adjuntar el DNI/NIE/Passaport del sol·licitant (pare, mare, tutor/a) per verificar la vostra identitat.



The screenshot shows a web form titled 'sol·licitud de preinscripció'. It has a progress bar at the top with five steps: 'Protecció de dades', 'Dades personals', 'Dades Acadèmiques', 'Criteris de barem', and 'Documents i Confirmació'. The 'Dades personals' step is currently active. The form contains several sections with checkboxes and radio buttons:

- Altres dades de la sol·licitud:** A dropdown menu.
- Te gremenshores que no t'afecti plaça al mateix centre, ensenyament i curs:** Radio buttons for 'No' (selected) and 'Sí'.
- Inscripció de reserva:** A dropdown menu with 'No en seré l'usuari' selected.
- Alumne/a amb discapacitat, trastorns greus de la personalitat o de la conducta o amb malalties degeneratives greus:** A checkbox.
- Alumne/a en situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorables:** A checkbox.
- Ata capaçitat:** Radio buttons for 'No' (selected) and 'Sí'.
- Es un alumne/a en situació d'acolliment familiar?:** Radio buttons for 'No' (selected) and 'Sí'.
- Sol·licita plaça per treball forçat:** Radio buttons for 'No' (selected) and 'Sí'.

**2** Adjuntar la documentació identificativa i/o acreditativa que us sol·licitaran amb la sol·licitud, ha d'estar digitalitzada (fotografiada o escanejada). Aquesta pot ser:

- **Libre de família** o altres documents relatius a la filiació.
- **DNI/NIE/Passaport** del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne.
- Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola: en cas que l'alumne estigui empadronat automàticament s'assigna la puntuació. En cas contrari cal un **certificat o volent de convivència**.
- Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare o el tutor legal a l'escola cal **contracte o certificat d'empresa**.
- Per justificar la renda garantida de ciutadania cal la **certificació o la resolució** emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Família.
- Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat. Aquest supòsit inclou la discapacitat igual o superior al 33 % de **l'alumne, del pare o la mare o d'algun germà o germana**, i es valida mitjançant consultes interadministratives.
- Per acreditar que l'alumne forma part d'una **família nombrosa o monoparental**. Aquesta informació es validarà mitjançant consultes **interadministratives** quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho perquè es tracti de **títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el carnet de família nombrosa o el de família monoparental**.
- Si es té la condició de **víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme**: en el primer cas, cal aportar la sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit aquesta forma de violència; l'ordre de protecció vigent, o l'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social. En el segon cas, es pot aportar el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior

**3** Un cop enviada la sol·licitud, cal **descarregar i guardar el resguard** d'aquesta per a futures consultes i/o modificacions.



## Enllaços d'interès

Buscar la meva zona escolar

[https://www.rubi.cat/fitxers/documents-ok/https://www.rubi.cat/fitxers/documents-ok/area-de-cohesio-social-i-servis-a-les-persones/educacio/curs-2024-2025/ajubi\\_planols\\_2024-25-a3.pdf](https://www.rubi.cat/fitxers/documents-ok/https://www.rubi.cat/fitxers/documents-ok/area-de-cohesio-social-i-servis-a-les-persones/educacio/curs-2024-2025/ajubi_planols_2024-25-a3.pdf)

FAQ

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/infantil-3-6/ajuda/dubtes-temes/>

Per dubtes i consultes podeu contactar amb nosaltres a:

93 588 80 71 | [escolamontserrat@escolamontserrat.cat](mailto:escolamontserrat@escolamontserrat.cat) | [www.escolamontserrat.net](http://www.escolamontserrat.net)